

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького
26.03.2025 року, протокол № 3-ВР

Введено в дію наказом ректора
Львівського національного
медичного університету
імені Данила Галицького
від 26.03.2025 року № 917-з

Додаток 6
до Правил прийому для здобуття
вищої освіти у Львівському
національному медичному
університеті імені Данила Галицького
в 2025 році (пункт 1 розділу XV)

Правила прийому

**на навчання до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора
філософії та докторантури для здобуття наукового ступеня доктора
наук у Львівському національному медичному університеті
імені Данила Галицького**

Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року №15/41360, внесених Змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 року №386, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2025 року за №330/43736 та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького, які затверджені рішенням Вченої ради Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (протокол 3-ВР від 26.03.2025р.).

1. Загальні положення

1.1. У Правилах терміни вжито в таких значеннях:

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Аспірантура - система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі - ЛНМУ) з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;

Вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, а також вступного іспиту з спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

Довідка про виконання освітньо-наукової програми - документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС);

Єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

Єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови

(англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

Індивідуальний план наукової роботи здобувача - документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача;

Освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти - єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації;

Особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

Презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

У Правилах прийому терміни “аспірант”, “кваліфікація”, “спеціальність” та “спеціалізація” вживаються у значенні, наведеному у Законах України “Про вищу освіту” і “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

1.2. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі – Університет) здійснюється відповідно до отриманої ліцензії у галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» за спеціальностями ІІ Стоматологія, І2 Медицина, І8 Фармація (за спеціалізаціями) І3 Педіатрія (протокол Ліцензійної комісії Наказ МОН від 06.09.2021 № 159-л) та сертифікатів (НАЗЯВО) про акредитацію освітніх програм 221 Стоматологія № 1234 від 01.03.2021, 226 Фармація, промислова фармація № 1235 від 01.03.2021 дійсні до 01.07.2026 р., 222 Медицина № 2197 від 28.08.2021, 228 Педіатрія № 2198 від 28.08.2021 дійсні до 01.07.2027 р.

1.3. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється в аспірантурі за очною (денною та вечірньою) формами навчання. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

1.4. Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» приймаються вступники на основі Національної рамки кваліфікацій освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7).

Для громадян України підготовка здобувачів ступеня доктора філософії проводиться:

- за державним замовленням (за рахунок коштів державного бюджету України) – в аспірантурі за очною денною, очною вечірньою формами навчання;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовка доктора наук у докторантурі – два роки.

1.5. Особа, яка була відрахована з Університету у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до Університету повторно. Громадяни України, які раніше проходили підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, можуть повторно вступити до Університету для підготовки в аспірантурі за замовленням лише за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які до 01 січня 2024 року були відраховані із університету у зв'язку із завершенням терміну навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, можуть бути поновлені до університету в межах ліцензованого обсягу за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, з метою захисту дисертації на строк не більше 9-и місяців на заочну форму здобуття освіти за кошти фізичних та юридичних осіб. Усі видатки, пов'язані з проведенням захисту дисертації, здійснюються здобувачем за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб.

Здобувачі, які були відраховані з Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання у межах ліцензованого обсягу.

Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та Університетом укладається договір.

1.6. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в Університеті здійснюється в докторантурі за очною (денною) формою навчання шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.7. Подання вступником на вступ до аспірантури (докторантури) недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше вищу освіту, про складені іспити, опубліковані наукові праці тощо, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

1.8. Правила прийому до аспірантури та докторантури діють протягом календарного року.

2. Правила прийому до аспірантури

2.1. Прийом заяв та документів для вступу до аспірантури здійснює Приймальна комісія Університету.

Оголошення про прийом документів для вступу до аспірантури Університету розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

2.2. До аспірантури приймаються особи на основі НРК 7 на освітньо-наукові програми за такими спеціальностями:

- І1 Стоматологія;
- І2 Медицина;
- І8 Фармація (за спеціалізаціями);
- І3 Педіатрія.

2.3. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу.

2.4. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> (дивитися розділ VI Правил прийому в 2025 році)

2.5. Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях у передбачених у Правилах прийому в 2025 році випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Порядок прийому та терміни прийому заяв та документів, складання вступних випробувань та зарахування на навчання до аспірантури в Університеті

2.6. Рішення про допуск до вступних випробувань до аспірантури приймає Приймабельна комісія.

Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році (з результатом не менше 100 балів) та успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

Вступники, які проходять вступні випробування, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та аркуша результатів вступних випробувань з фотокарткою.

2.7. Терміни прийому заяв та документів.

- Прийом заяв та документів до аспірантури розпочинається з 03 вересня та закінчується о 17:00 15 вересня;
- Вступні випробування проводяться з 16 по 25 вересня, у відповідності до розкладу, який буде оприлюднено на вебсайті ЛНМУ (науковий відділ-аспірантура) не пізніше, ніж за 3 дні до початку реєстрації заяв);
- Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування 26 вересня;
- Вступники, які отримали рекомендації, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання до 17:00 29 вересня;
- Зарахування вступників 30 вересня.

2.8. Конкурсний відбір на навчання в аспірантуру проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів.

2.9. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання в аспірантуру, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати тесту з іноземної мови ЄВІ та презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень.

2.10. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5.

2.11. Вступні випробування до аспірантури в Університеті складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра (спеціаліста));
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської) - результат блоку ЄВІ з іноземної мови. У передбачених Правилами прийому (розділ VIII) співбесіда з іноземної (англійської) мови проводиться у відповідності до затвердженої програми, яка розроблена у відповідності до Програми ЄВІ з іноземних мов (англійської);
- презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня

доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, іноземної мови та презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Конкурсний бал обчислюється за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3,$$

де П1 – оцінка зі вступного іспиту зі спеціальності, П2 – оцінка з іноземної мови, П3 – оцінка з презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

K1, K2 і K3 – невід'ємні вагові коефіцієнти: K1 = 0,3; K2 = 0,2; K3=0,5.

Оцінка результатів вступних випробувань здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів.

Вступні випробування:

П1 – Вступний тестовий іспит із спеціальності у відповідності до затверджених програм зі спеціальностей І1 Стоматологія, І2 Медицина, І8 Фармація (за спеціалізаціями), І3 Педіатрія проводиться у формі письмової роботи.

П2 – результат блоку ЄВІ з іноземної мови. У передбачених Правилами прийому (розділ VIII) співбесіда з іноземної (англійської) мови проводиться у відповідності до затвердженої програми, яка розроблена у відповідності до Програми ЄВІ з іноземних мов (англійської).

П3 – Презентація дослідницької пропозиції чи досягнень складається з:

представлення вступником презентації дослідницької пропозиції чи досягнень;
відповідей на запитання членів предметної комісії;

наукових досягнень – публікацій, які відповідають темі дослідницької пропозиції.

Реферат дослідницької пропозиції чи досягнень, в обсязі 5-10 сторінок формату А-4 машинописного тексту, пред'являється предметній комісії в день проведення даного вступного випробування.

Вступне випробування проводиться у відповідності до Положення про порядок оформлення й оцінювання презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень вступників до аспірантури Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, які зазначені у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Екзаменаційні роботи вступників зберігаються у особових справах не менше ніж протягом всього терміну навчання. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету впродовж календарного року.

2.12. Для допуску до вступних випробувань вступники подають:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» та реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копію військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;
- копію диплома про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням отриманого ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста з відповідної спеціальності медичного спрямування з додатком до нього;
- копію сертифіката про присвоєння кваліфікації лікаря-спеціаліста/провізора-спеціаліста;
- сертифікат ЄВІ 2023, 2024 або 2025 року (з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів) та сертифікат ЄВВ з методології наукових досліджень 2025 року (з оцінкою не менше 100 балів)
- мотиваційний лист
- список опублікованих наукових та навчально-методичних праць з вказанням їх імпакт-фактору (SciVerse Scopus, Web of Science) та DOI і окремі переліки праць (за наявності):
 - ✓ видання SciVerse Scopus / Web of Science
 - ✓ наукові фахові видання України
 - ✓ патенти на винаходи / корисну модель
 - ✓ інші іноземні та вітчизняні видання
- особовий листок з обліку кадрів з вклеєною фотокарткою 3x4, завірений печаткою за місцем роботи або навчання;
- копію трудової книжки, завірених за місцем роботи;
- рекомендацію Вченої ради Університету на наукову роботу (за наявності);
- автобіографію;

- 4 фотокартки 3х4 см;
- картку аспіранта за встановленою формою, що оприлюднена на веб-сторінці наукового відділу Університету в розділі «Аспірантура» в письмовій та електронній формі.

Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

Повний комплект документів вступник особисто подає до Приймальної комісії Університету. Копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

2.13. Екзаменаційні роботи оцінюються згідно з критеріями, які затверджені приймальною комісією Університету.

При рівності конкурсних балів вступників першочергово зараховуються особи, які мають (почергово):

- вищий бал з презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;
- друковані праці в наукометричних базах;
- вищий бал на вступному іспиті зі спеціальності;
- рекомендацію Вченої ради Університету на наукову роботу.

2.14. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення (менше 100 балів), а також, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та до конкурсного відбору не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

2.15. За результатами вступних випробувань Приймальна комісія формує рейтингові списки вступників до аспірантури за кожною конкурсною пропозицією Університету.

2.16. Рейтингові списки вступників упорядковуються за конкурсним балом – від більшого до меншого.

У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

Рейтингові списки вступників оприлюднюються на веб-сайті Університету.

- У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

- Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому у 2025 році.
- Рекомендація до зарахування вступників на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, надається відповідно до рейтингового списку.
- Вступники, які не отримали рекомендацій на навчання за державним замовленням, можуть претендувати на зарахування на навчання на місця що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені до Університету розглядає апеляційна комісія Університету.

2.17 Спеціальні умови участі у конкурсному відборі до аспірантури (дивитися розділ VIII Правил прийому у ЛНМУ у 2025 році).

2.18. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування пунктами 2.7 цих Правил прийому мають підтвердити вибір місця навчання.

2.19 Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в ЛНМУ між ЛНМУ та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих.

Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Навчання в аспірантурі починається з 01 жовтня 2025 року.

3. Правила прийому до докторантури

3.1. Доктор наук – це другий науковий ступінь, який здобуває особа на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає

набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Докторант – особа, зарахована до закладу вищої освіти для здобуття ступеня доктора наук.

3.2. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

3.3. Докторантура з відповідної наукової спеціальності відкривається за рішенням Вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора Університету, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності, у відповідності до чинного законодавства. Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється МОЗ України під час проведення конкурсу на розміщення державного замовлення.

3.4. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Університету для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

3.5. Вступники до докторантури Університету подають такі документи:

- заяву про вступ до докторантури. Заяву вступники подають особисто в паперовій формі, де вказують спеціальність. Зразок заяви розміщений на веб-сторінці наукового відділу Університету в розділі «Вступна кампанія»;
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» та реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копію військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий

квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- копію диплома доктора філософії або диплома кандидата наук;
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту;
- список опублікованих наукових та навчально-методичних праць з вказанням їх імпакт-фактору (SciVerse Scopus, Web of Science) та DOI і окремі переліки праць (за наявності):
 - ✓ видання SciVerse Scopus / Web of Science;
 - ✓ наукові фахові видання України;
 - ✓ патенти на винаходи / корисну модель;
 - ✓ інші іноземні та вітчизняні видання;
- особовий листок з обліку кадрів із вклеєною фотокарткою 3x4 см;
- копію трудової книжки, завірену за місцем роботи;
- автобіографію;
- копію диплома про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням отриманого ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста з відповідної спеціальності медичного спрямування та додатку до нього;
- копію сертифіката про присвоєння кваліфікації лікаря-спеціаліста/провізора-спеціаліста;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, зі згодою бути науковим консультантом у разі вступу до докторантури.

Якщо вступник є іноземцем, заклад проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього закладу для підготовки в докторантурі.

Під час подання заяви вступник пред'являє оригінали документів особисто.

Копії документів засвідчуються з оригіналами Приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4. Організація прийому документів до докторантури

4.1. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу, до 01 вересня, подає завідувачу кафедри розгорнутий план дослідницької роботи та/або інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

4.2. Протягом місяця до 01 жовтня на засіданні кафедри заслуховується наукова доповідь і шляхом голосування надається рекомендація щодо можливості зарахування вступника до закладу для підготовки в докторантурі. Висновок засідання кафедри подається на розгляд Вченої ради Університету. У разі позитивного висновку відповідний структурний підрозділ надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із Університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, відповідно до законодавства.

4.3. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновок кафедри щодо вступника, затверджує тему дисертації, і приймає рішення про його зарахування до докторантури та призначає наукового консультанта. Рішення Вченої ради Університету з призначенням наукового консультанта затверджується наказом ректора Університету.

4.4. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Вченої ради. Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих.

4.5. Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на веб-сайті Університету.

*Обговорено та затверджено за засіданні приймальної комісії
(протокол №5 від 25 березня 2025 р.)*

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Остап МИГАЛЬ