

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького

15 лютого 2023 року, протокол № 1-ВР

В.о. ректора

Борис ЗІМЕНКОВСЬКИЙ



Введено в дію наказом в.о.ректора

Львівського національного
медичного університету

імені Данила Галицького

від 15 лютого 2023 року №654-з

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

У ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

Львів – 2023

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ
у Львівському національному медичному університеті
імені Данила Галицького**

Це положення розроблене Приймальною комісією Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року №1085, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за № 1353/27798, «Положення про приймальну комісію Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького», затвердженого рішенням Вченої ради (протокол № 6-ВР від 28 грудня 2022 року).

Це положення регламентує порядок організації та проведення вступного випробування у формі співбесіди для здобуття вищої освіти у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі – Університет).

1. Загальні положення

1.1. Співбесіда, як особлива форма вступних випробувань, проводиться для окремих категорій вступників, що визначені Порядком прийому та Правилами прийому, зокрема вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти.

1.2. Співбесіда проводиться згідно з розкладом вступних випробувань, який затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Університету та інформаційному стенді Приймальної комісії до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами навчання.

1.3. Співбесіда проводиться з трьох конкурсних предметів, визначених Правилами прийому, зокрема української мови, математики та хімії згідно із

затвердженим розкладом.

1.4. Співбесіда проводиться комісією, персональний склад якої затверджується наказом ректора (голови Приймальної комісії). Склад комісії щорічно поновлюється на третину. До роботи в комісії не допускаються особи, діти яких вступають до Університету в поточному навчальному році.

1.5. Головами комісії для проведення співбесіди попередньо готуються програми вступного випробування у формі співбесіди з кожного предмету в обсязі програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року. Програми співбесіди з конкурсних предметів затверджуються головою Приймальної комісії до початку прийому документів.

1.6. Критерії оцінювання співбесіди оприлюднюються на веб-сайті Університету разом із програмою вступного випробування у формі співбесіди.

1.7. Бланки аркушів співбесіди з конкурсних предметів зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх головам комісій для проведення співбесіди безпосередньо перед її початком у необхідній кількості.

1.8. Вступники, які не з'явилися на співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до проведення співбесіди в інший час не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до проведення співбесіди на підставі рішення Приймальної комісії в межах встановлених строків, визначених Порядком прийому і Правилами прийому.

1.9. Протоколи співбесіди зарахованих до Університету, зберігаються у їх особових справах. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх протоколи співбесід зберігаються протягом одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.

2. Організація та порядок проведення співбесіди

2.1. Для проведення співбесіди формуються окремі групи вступників на відповідні конкурсні пропозиції в порядку подачі (реєстрації) документів. Група

складається з не більше як 10 вступників.

2.2. Співбесіда проводиться в аудиторіях, куди заборонений доступ сторонніх осіб. Про час та місце проведення співбесіди вступники інформуються заздалегідь.

2.3. Допуск вступників в аудиторію для проведення співбесіди проводиться тільки після пред'явлення документа, що посвідчує особу та аркуша результатів вступних випробувань представнику Приймальної комісії, який вступник отримує особисто у Приймальній комісії за один-два дні до проведення співбесіди. Бланки аркушів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Університету, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком проведення співбесіди.

2.4. Співбесіду в кожного вступника проводить не менше, ніж два члени комісії з проведення співбесіди.

2.5. Опитування одного вступника проводиться окремо за кожним конкурсним предметом. Для проведення співбесіди встановлюється норма часу для кожного вступника – не більше 30 хв.: 15 хвилин – на підготовку; 15 хвилин – на відповідь вступника.

2.6. Вступник отримує три запитання з кожного конкурсного предмета.

2.7. Під час проведення співбесіди вступник отримує запитання від членів комісії відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів відповідного року.

2.8. Поставлені питання та відповіді на них записуються вступником в аркуші співбесіди. Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

2.9. Під час співбесіди вступнику забороняється спілкуватися з іншими вступниками та використовувати підручники, посібники, інші довідкові матеріали, а також користуватися будь-якими пристроями і електронними засобами.

2.10. На кожного вступника оформляється “Протокол співбесіди із вступником”, в якому вступник записує запитання, поставлені комісією і відповіді на них. Він засвідчує їх особистим підписом.

3. Оцінювання та зарахування за результатами співбесіди

3.1. Залежно від рівня знань вступника, продемонстрованого під час співбесіди, як особливої форми вступних випробувань, комісія з проведення співбесіди приймає рішення: “рівень знань достатній” або “рівень знань недостатній”.

3.2. Вступники, які одержали на співбесіді результат «рівень знань достатній» з усіх конкурсних предметів, передбачених Правилами прийому рекомендуються до зарахування на навчання. Вступники, які отримали результат «рівень знань недостатній» з будь-якого конкурсного предмету, не рекомендується до зарахування та можуть брати участь у конкурсному відборі на загальних засадах, якщо вони подали до Приймальної комісії сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти з кількістю балів, не менше встановлених Правилами прийому з конкурсних предметів.

3.3. Рішення комісії з проведення співбесіди фіксується у “Протоколі співбесіди із вступником” і підписується головою комісії та її членами. Результати співбесіди оголошуються в день її проведення.

3.4. Вступник, який не згідний з рішенням комісії з проведення співбесіди, може звернутися з відповідною заявою в апеляційну комісію в день проведення співбесіди. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

3.5. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників за результатами співбесіди приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого, після внесення відповідних даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти видається наказ ректора про їх зарахування до складу студентів.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження та діє протягом поточного календарного року.

4.2. Усі зміни та доповнення до даного Положення або нова редакція Положення розглядаються та затверджуються рішенням Вченої ради та вводяться в дію наказом ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

4.3. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Положення затверджене на засіданні приймальної комісії Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького 14 лютого 2023 року, протокол №4.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Юрій КУЗЬМІНОВ

Юрисконсульт

Оксана П'ЯНІКОВА